Geschäftliche E-Mail einrichten

Einrichtung im neuen Outlook (Windows)

Outlook (new) · Windows 10/11 · POP3 · 7 Schritte · ca. 5 Minuten

Richten Sie Ihre geschäftliche E-Mail in wenigen Minuten auf Smartphone und Computer ein. Gerät wählen und den bebilderten Schritten folgen.

Halten Sie diese Angaben bereit

1. **Ihre E-Mail-Adresse**
   Die vollständige Adresse, z. B. info@ihredomain.de. Sie ist zugleich Ihr Benutzername.
2. **Ihr Passwort**
   Das Passwort, das Sie bei der Einrichtung erhalten haben. Falls nicht zur Hand: im Kundenportal unter „Meine E-Mails“ anzeigen oder zurücksetzen.
3. **Servernamen**
   Posteingangs- und Postausgangsserver: mail.ihredomain.de. Webmail: webmail.ihredomain.de.

Servereinstellungen

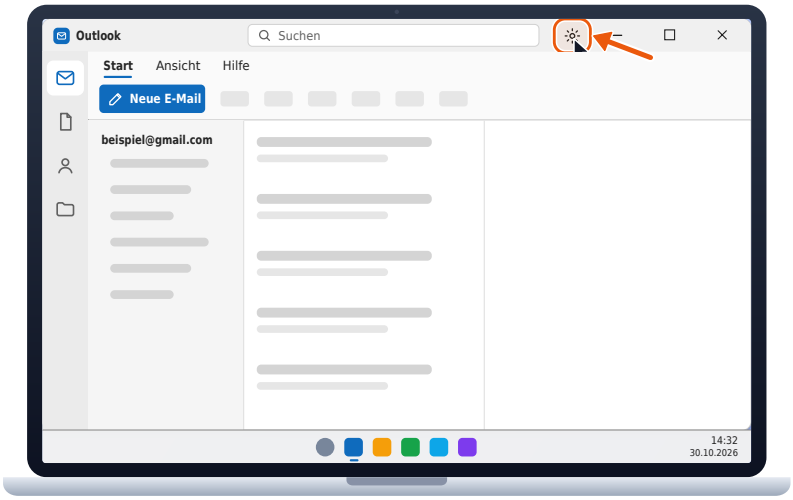
Falls Ihr E-Mail-Programm die Einstellungen nicht automatisch findet, tragen Sie diese Werte ein. Ersetzen Sie „ihredomain.de“ durch Ihre eigene Domain.

VERBINDUNG	SERVER	PORT	SICHERHEIT
Posteingang — POP3 (empfohlen)	**mail.ihredomain.de**	995	SSL/TLS
Posteingang — IMAP	**mail.ihredomain.de**	993	SSL/TLS
Postausgang — SMTP	**mail.ihredomain.de**	465	SSL/TLS
Postausgang — SMTP (Alternative)	**mail.ihredomain.de**	587	STARTTLS

Benutzername: Ihre vollständige E-Mail-Adresse (info@ihredomain.de)
Passwort: Das Passwort Ihres E-Mail-Kontos
SMTP-Authentifizierung: Aktiv — gleicher Benutzername und gleiches Passwort wie beim Posteingang
Webmail: https://webmail.ihredomain.de

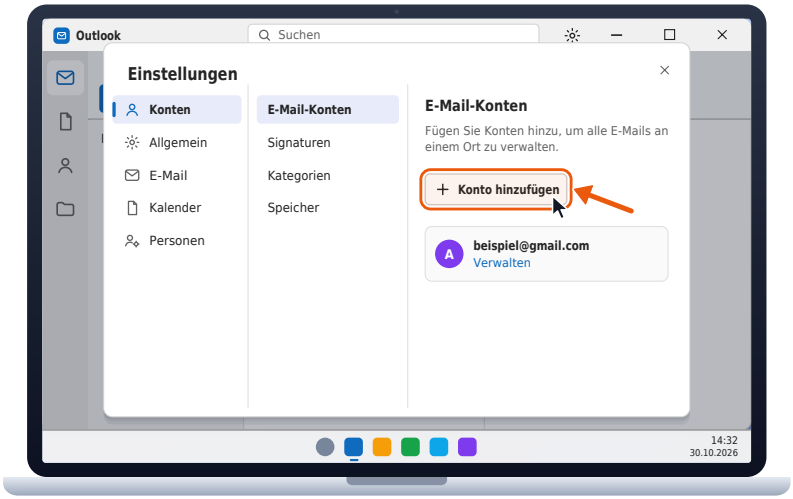
POP3 (empfohlen): Nachrichten werden auf Ihr Gerät geladen, Ihr Postfach auf dem Server läuft nicht voll. Nutzen Sie Smartphone und Computer gemeinsam, lassen Sie im E-Mail-Programm des Computers „Kopie auf dem Server belassen“ mit einer kurzen Frist wie 14 Tagen aktiviert und stellen Sie auf dem Smartphone „Vom Server löschen: nie“ ein. So erhalten beide Geräte Ihre E-Mails und der Server leert sich von selbst.

Schritt für Schritt — Neues Outlook



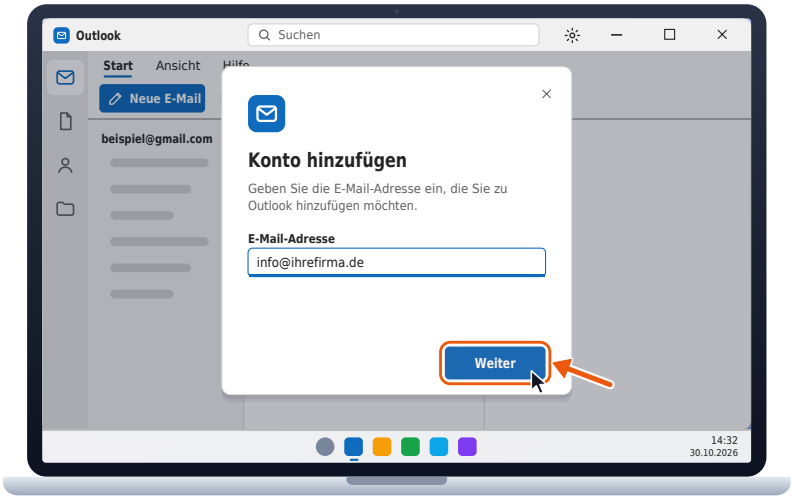
1 Einstellungen öffnen

Öffnen Sie das neue Outlook und klicken Sie oben rechts auf das Zahnrad (Einstellungen). Die App „Outlook (new)“ unter Windows 11 sieht genauso aus.



2 Konten › E-Mail-Konten › Konto hinzufügen

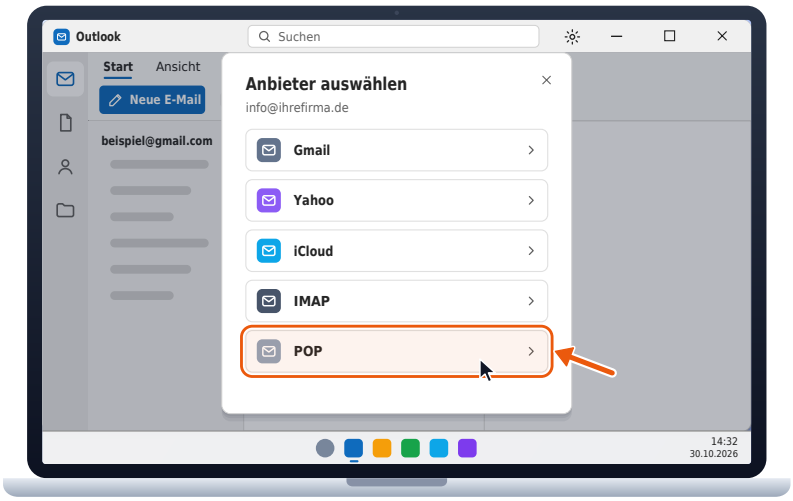
Wählen Sie im Einstellungsfenster links „Konten“, dann „E-Mail-Konten“, und klicken Sie auf „+ Konto hinzufügen“.



3 E-Mail-Adresse eingeben

Geben Sie Ihre vollständige geschäftliche E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Benutzername / E-Mail:
info@ihredomain.de

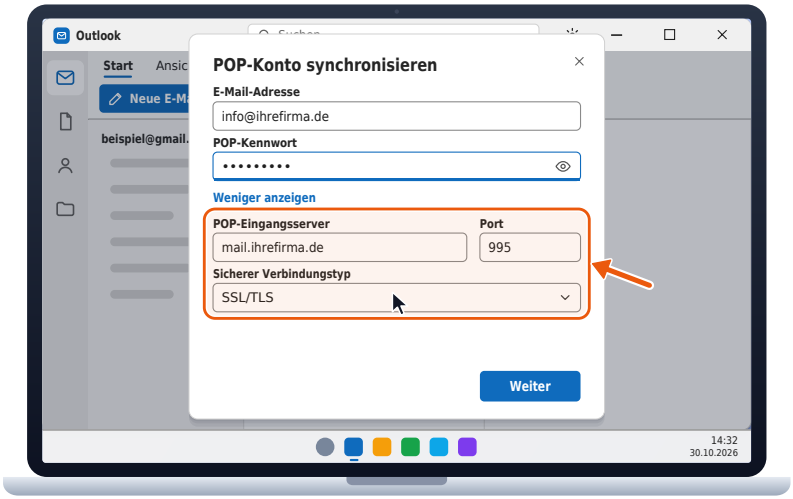


4 POP als Anbieter wählen

Erkennt Outlook Ihr Konto nicht, öffnet sich eine Anbieterliste; klicken Sie auf „POP“.

Kontotyp: POP3

Probleme bei diesem Schritt? Gelesene oder gesendete E-Mails fehlen auf anderen Geräten

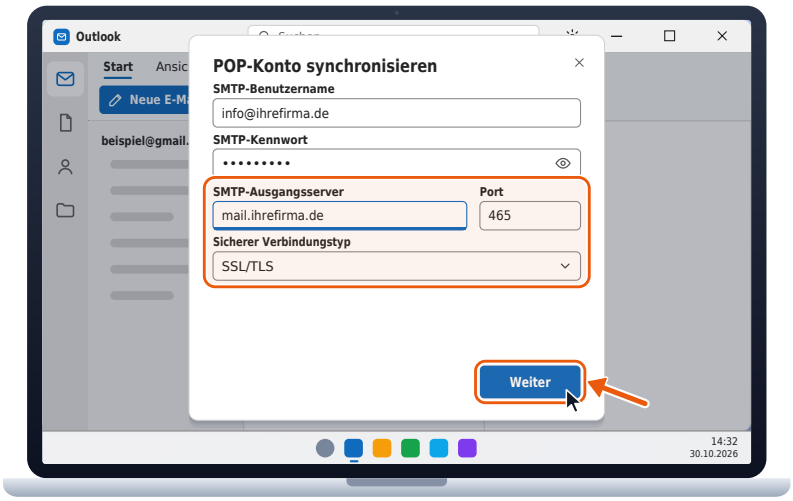


5 Passwort und Eingangsserver (POP)

Geben Sie Ihr E-Mail-Passwort ein und klicken Sie auf „Mehr anzeigen“. POP-Eingangsserver: mail.ihredomain.de, Port: 995, Sicherer Verbindungstyp: SSL/TLS.

Passwort:
Das Passwort Ihres E-Mail-Kontos
Posteingangsserver (POP3):
mail.ihredomain.de
POP3-Port: 995
Sicherheit / Verschlüsselung:
SSL/TLS

Probleme bei diesem Schritt? Ich erhalte einen Passwortfehler · Keine Verbindung zum Server · Ich sehe eine Zertifikatswarnung

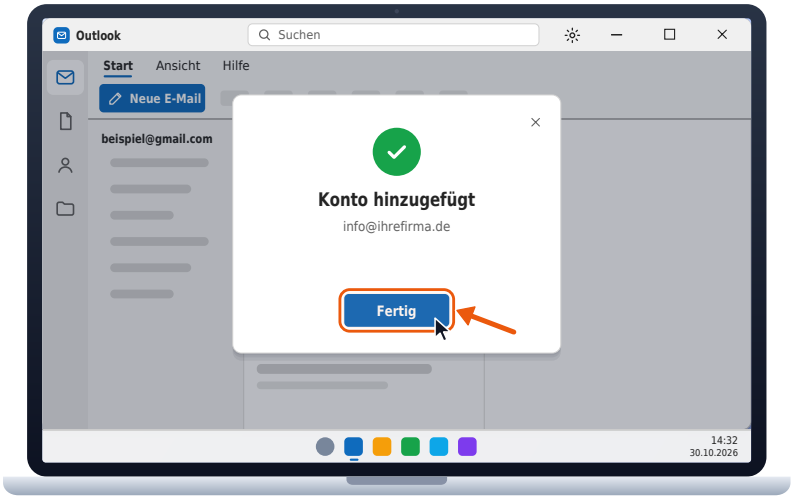


6 Ausgangsserver (SMTP)

Scrollen Sie nach unten. SMTP-Benutzername: Ihre vollständige E-Mail-Adresse; SMTP-Kennwort: Ihr E-Mail-Passwort. SMTP-Ausgangsserver: mail.ihredomain.de, Port: 465, SSL/TLS. Klicken Sie auf „Weiter“.

Benutzername / E-Mail:
info@ihredomain.de
Postausgangsserver (SMTP):
mail.ihredomain.de
SMTP-Port: 465
Sicherheit / Verschlüsselung:
SSL/TLS
Falls 465 nicht geht:
587 · STARTTLS

Probleme bei diesem Schritt? Empfangen geht, Senden nicht



7 Konto hinzugefügt

Nach dem Verbindungstest meldet Outlook „Konto hinzugefügt“; klicken Sie auf „Fertig“. Senden Sie sich zur Kontrolle eine Test-E-Mail.

Probleme bei diesem Schritt? Meine E-Mails landen im Spam

Hinweis: Auch POP-Konten ruft das neue Outlook über die Microsoft-Cloud ab; die erste Synchronisierung kann einige Minuten dauern. Lässt sich das Konto nicht hinzufügen, nutzen Sie mit denselben Daten das klassische Outlook oder Webmail.

Häufige Situationen

Ich erhalte einen Passwortfehler

- Der Benutzername ist die vollständige Adresse (info@ihredomain.de), nicht nur „info“.
- Achten Sie auf Groß-/Kleinschreibung und auf Leerzeichen beim Einfügen.
- Testen Sie das Passwort zuerst unter webmail.ihredomain.de; klappt es dort auch nicht, legen Sie im Kundenportal unter „Meine E-Mails“ ein neues fest.

Keine Verbindung zum Server

- Tragen Sie den Server genau als mail.ihredomain.de ein – ohne http:// oder www.
- Port 995 (POP3) oder 993 (IMAP) für Eingang, 465 für Ausgang, jeweils mit SSL/TLS.
- Firmennetz, VPN oder Firewall können diese Ports sperren – testen Sie über mobile Daten.

Ich sehe eine Zertifikatswarnung

- Prüfen Sie, ob der Servername Ihre eigene Domain (mail.ihredomain.de) enthält.
- Vertrauen Sie keinem unbekannten Zertifikat dauerhaft – senden Sie uns einen Screenshot der Warnung.

Empfangen geht, Senden nicht

- Aktivieren Sie die Authentifizierung beim Postausgang (SMTP); Zugangsdaten wie beim Posteingang.
- Falls 465 (SSL/TLS) nicht geht, 587 mit STARTTLS testen; Port 25 nicht verwenden.

Gelesene oder gesendete E-Mails fehlen auf anderen Geräten

- Bei POP3 lädt jedes Gerät die Nachrichten separat; Gelesen-Status und Ordner werden nicht abgeglichen. Soll alles überall gleich sein, schalten Sie die Anleitung auf „IMAP“ und richten das Konto als IMAP ein.
- Löscht bei POP3 ein Gerät die Nachrichten sofort, erhält das andere sie nicht: am Computer „Kopie auf dem Server belassen“ (z. B. 14 Tage), am Smartphone „Vom Server löschen: nie“.
- Wählen Sie bei IMAP den Server-Ordner „Sent“ als Gesendet-Ordner und prüfen Sie, ob der Energiesparmodus die App einschränkt.

Meine E-Mails landen im Spam

- Bitten Sie den Empfänger, Ihre Nachricht einmal als „Kein Spam“ zu markieren.
- Massenversand, reine Link-/Bild-Nachrichten und sehr große Anhänge erhöhen den Spam-Wert.
- Wir prüfen gern gemeinsam Ihre SPF-, DKIM- und DMARC-Einträge – schreiben Sie uns.

Mein Postfach ist voll

- POP3: Verkürzen Sie im E-Mail-Programm die Frist für „Kopie auf dem Server belassen“ (z. B. 14 Tage) oder deaktivieren Sie sie – heruntergeladene Nachrichten werden vom Server entfernt.
- IMAP: Löschen Sie alte Nachrichten mit großen Anhängen und leeren Sie den Papierkorb (gilt für alle Geräte).
- Wie voll Ihr Postfach ist, sehen Sie im Kundenportal unter „Meine E-Mails“; für mehr Speicher schreiben Sie uns.

Klappt es noch nicht?

Wir helfen werktags von 09:00 bis 18:00 Uhr (türkische Zeit) per Telefon und WhatsApp.

WhatsApp / +90 534 724 72 72 · info@mkzyazilim.com · Pzt - Cuma: 09:00 - 18:00